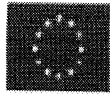




MINISTERUL EDUCAȚIEI



Erasmus+



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
ȘCOLA TICĂN-GRĂZDAR  
MUNICIPIUL ARȘCUT  
Județul Cluj



Liceul "Miron Cristea" Subcetate, Harghita

Nr.înregistrare.: 2576 / 17.10.2024

## PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE în cadrul

proiectului Erasmus+ cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636

### 1. Date generale despre proiect

Proiectul cu nr. **2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636** este implementat în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025 și a obținut o finanțare de 35,396.00 Euro.

**Activitățile proiectului** are ca beneficiari profesorii și elevii din cadrul Liceului *Miron Cristea*, beneficiarul direct al proiectului. Acesta are ca partener furnizorul de formare Edu2GROW, Non Governmental Organisation, (PIC number 923336696), [https://edu2grow.org/who-are we/ wp link placeholder](https://edu2grow.org/who-are-we/wp-link-placeholder) cu sediul în Caldas da Rainha, Portugalia.

În St. Julian' s, Malta, se va desfășura o formare *Make technology your friend* (07-15.05.2025).

De asemenea, la întoarcerea din mobilități vor avea loc activități de diseminare susținute de profesorii participanți. Înainte de plecare va avea loc procesul de selecție a participanților precum și pregătirea lingvistică și culturală a acestora. Se vor selecta 3 participanți și vor mai fi selectate două cadre didactice ca rezerve.

### I. SCOPUL PROCEDURII

I.1. Prezenta procedură stabilește criteriile și modalitatea de selecție a participanților la cursuri de formare din cadrul proiectului Erasmus+ (numărul de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636**), implementat la Liceul *Miron Cristea*, în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025.

I.2. Prezenta procedură asigură formulare, fișa de autoevaluare, anexe necesare derulării selecției în mod transparent și echitabil, în conformitate cu condițiile specificate în cererea de finanțare.

I.3. Prezenta procedură reglementează sarcinile echipei de selecție constituită în cadrul Liceului "Miron Cristea", asigură circuitul documentelor și se adresează cadrelor didactice care vor fi selectate pentru a participa la cursurile de mobilitate.

I.4. Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Erasmus+



angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.

## II. Domeniul de referință

II.1. Această procedură este aplicabilă doar pentru selecția cadrelor didactice ce vor constitui grup-țintă în cadrul proiectului Erasmus + cu nr **2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636**.

II.2. Procedura este realizată de echipa de management a proiectului, constituită prin decizie internă a Liceului "Miron Cristea".

## III. ORGANIZAREAȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

**III.1** Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

**III.2.** Informarea cadrelor didactice din Liceul *Miron Cristea* privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și afișarea la avizierul din cancelarie.

**III.3** Prezentarea cursurilor și a profilului participanților sunt prezentate în Anexa 2.

**III.4** Descrierea rezultatelor învățării pentru fiecare curs se regăsește în Anexa 3.

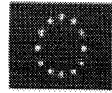
**III.5** Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în Anexa 4.

### III.6. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.

(2) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Opisul dosarului
- Cerere-tip de înscriere (Anexa 5)
- Copie BI/CI
- Scrisoare de intenție cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare la care dorește să participe candidatul și argumentarea necesității de formare
- CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție.
- Anexa 6 – Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale
- Anexa 7 - Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect și cofinanțarea (20%) până la rambursarea finală.



(3) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(4) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.

(5) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

### III.7 DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

(1) Comisia de selecție va cuprinde un Președinte și 2 membri.

(2) Stabilirea Comisiei de selecție se va face prin **decizie internă**.

(3) **Comisia de selecție** va fi formată din 3 membri ai Consiliului de profesoral al școlii care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect. În situația în care, din diverse motive, nu se întrunește numărul necesar pentru a putea constitui Comisia de selecție doar din membrii Consiliului profesoral, se va solicita participarea membrilor Asociației de părinți din cadrul școlii.

(4) **Principalele atribuții ale Comisiei de selecție** sunt:

- verificarea dosarelor
- afișarea listei candidaților înscriși
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
- întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea interviului (o prezentare generală a candidatului și a intențiilor sale referitoare la implicarea în proiect)
- evaluarea candidaților portofoliu, interviu
- soluționarea contestațiilor
- întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare
- afișarea rezultatelor
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(5) **Membrii Comisiei de selecție** vor asigura:

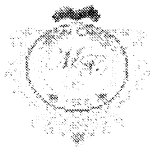
- evaluarea obiectivă a candidaturilor
- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Erasmus+



- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării

**(6) PROBELE SELECȚIEI vor fi:**

**PROBA 1 – evaluarea dosarului candidatului**

**PROBA 2 – susținerea interviului de către candidați**

**(7) CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

1. Cadrul didactic participant trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie profesor titular/ suplinitor/ detașat al Liceului *Miron Cristea*
- b) să facă dovada conduitei și a competenței profesionale (calificativ FB în ultimul an școlar).
- c) să dețină competențe minime de comunicare în limba engleză
- d) să dețină competențe TIC
- e) să manifeste disponibilitate de implicare deplină atât în etapele proiectului cât și în atingerea obiectivelor
- f) un cadru didactic poate participa la un singur curs de formare.

**(8) CRITERII DE SELECȚIE pentru fiecare probă:**

**1. Evaluarea dosarului (70 de puncte)**

**A. CV Europass – 40 de puncte**

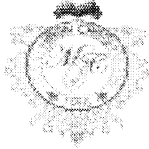
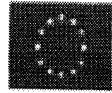
Acces link <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>

- a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare).
- b. experiența profesională în ultimii 3 ani (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDȘ-uri, desfășurarea de ore de pregătire suplimentară gratuite cu elevii).
- c. educație și formare continuă (programe de formare în managementul clasei și organizației, absolvire de cursuri în mod constant).
- d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim, pașaport lingvistic- acces link <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/lp/compose>).

**B. Scrisoare de intenție – 30 de puncte**

Acces link <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>

- e. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)



f. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect, prezentarea unui plan de diseminare care va cuprinde minim 4 activități de diseminare și 4 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului)

## 2. Interviu – 30 de puncte

a. coerența informațiilor

b. raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului

c. disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a materialelor din proiect.

**9) CRITERII DE DEPARTAJARE** între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

1. Nivelul competențelor lingvistice și digitale;

2. Implicare în activități de voluntariat proiecte naționale și/sau internaționale;

3. să nu fi participat la alte mobilități;

III.8. Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

III.9 Rezultatele finale vor fi publicate pe panoul proiectului.

III.10 Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

III.11 Nu se admit contestații ale rezultatelor Interviewului. Eventualele contestații referitoare la evaluarea portofoliului se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, conform calendarului procesului de selecție.

## IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1 La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

IV.2 Anexele 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

### ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Prezentarea cursurilor de formare

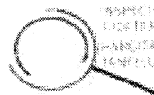
Anexa 3 – Rezultatele învățării pentru fiecare tip de curs



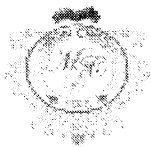
MINISTERUL EDUCAȚIEI



Erasmus+



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
LICEUL MIRON CRISTEA  
Județul Iași  
Căminul Școlii



Anexa 4 - Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice selectate

Anexa 5 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 6 – Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale

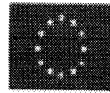
Anexa 7 - Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect

### Anexa 1

#### CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE

în cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Informarea cadrelor didactice din Liceul <i>Miron Cristea</i> privind procedura de selecție la avizierul școlii, panoul Erasmus.	Coordonator proiect	18.10.2024
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și afișarea sa la avizierul din cancelarie	Coordonator proiect	18.10.2024
3.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Director	21.10.2024
4.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Coordonator proiect	11.11.2024
5.	Afișarea programării candidaților pentru interviu (la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	14.11.2024
6.	Elaborarea grilelor de evaluare pentru cele 2 probe (portofoliu + interviu)	Comisia de selecție	15.11.2024
7.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	18.11.2024



8.	Susținerea interviului de către candidați	Comisia de selecție	19.11. 2024
9.	Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	22.11.2024
10.	Depunerea contestațiilor pentru proba portofoliului	Comisia de selecție	22.11.2024
11.	Rezolvarea contestațiilor	Comisia de selecție	25.11. 2024
12.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	25.-11. 2024

**Anexa 2****PREZENTAREA CURSURILOR DE FORMARE ȘI PROFILUL PARTICIPANȚILOR**

**Din cadrul proiectului Erasmus+ 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636**

Vor fi selectate 3 cadre didactice + 2 rezerve pentru participarea la cursuri, după cum urmează:

**1. Cursul – Make technology your friend! – Using ICT to engage students in the modern classroom**

<https://erasmusplusdominou.wordpress.com/make-technology-your-friend/>

Perioada de desfășurare: **07-15.05.2025**

Locul de desfășurare: **St. Julian's- Malta**

Participanți: 3 profesori din diferite arii curriculare +2 rezerve

**Anexa 3**

**REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus 2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636**

**1. Curs de formare „Make technology your friend! – Using ICT to engage students in the modern classroom , St. Julian's- Malta**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Erasmus+



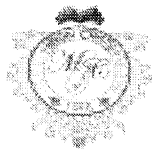
- dezvoltarea de competențe în domeniul TIC cu privire la aplicarea tehnologiei în diferite medii educaționale pentru a îmbunătăți motivația elevilor;
- însușirea de instrumente despre modalitățile de aplicare a tehnologiei în educație pentru diferite grupe de vârstă;
- identificarea de activități și tehnici pentru propriul context didactic, pentru a îmbunătăți motivația elevilor, sporirea încrederii participanților în folosirea instrumentelor media sociale web - Cultura și interculturalitate - Jocurile interculturale/ Jocuri, metode și instrumente pentru îmbunătățirea comunicării.
- Instrumente digitale - Instrumente cloud : Dropbox, Designing Crosswords & Quizzes - Mind Maps & Word Clouds, RSS Feeds. Crearea unui Avatar. Utilizare Google Earth: Virtual Travel - Personalised digital tools sharing: participant's choice!
- Audio și video. Povesti digitale - Studiu online - proiect audio / video. Podcasting & Recording Audio pentru utilizare online. Voice - Skype pentru colaborare online-joc de simulare. Povești digitale în educație.
- Bloguri, site-uri web și webquest-uri: Utilizări și potențial de învățare. Proiectarea unui blog, site web. Lucrul în grup: blogul / site-ul proiectului. Webquest: explorarea rezultatelor peisajului urban. - Metodologia digitală - Utilizarea tabloului interactiv în educație. Wikis în sala de clasă - dezbateri digitale pe Facebook ca platformă pentru educație.

## **2. dDezvoltarea de competențe în ceea ce privește aplicarea educației non-formale în diferite contexte formale pentru a îmbunătăți motivația elevilor;**

- dezvoltarea de instrumente cu privire la modalitățile de aplicare a educației non-formale în mediul formal pentru diferite grupe de vârstă;
- prezentarea de activități și tehnici non-formale pentru propriul context didactic, pentru a îmbunătăți motivația elevilor.
- Cultura și interculturalitate- Joc intercultural. Lucru într-un proiect internațional - cum să comunicați și să vă conectați. Construirea echipei: colaborarea cu colegii și părinții - exerciții practice urmate de o dezbateri. Stereotipurile și prejudecățile din sala de clasă. Cultural Isla - proiect turistic explorând manifestări exterioare ale culturii.
- Tipuri de comunicare (asertiv, agresiv, pasiv). Adaptarea comunicării la grupe de vârstă. Jocuri pentru îmbunătățirea comunicării. Comunicarea non-verbală în mediul de lucru și în sala de clasă. - Dinamica grupului - Dinamica intra și inter-grup. Instrumente pentru lucrul cu grupuri, activități de grupare.
- Metode educaționale (formale, non-formale, informale)

### **Anexa 4**





## RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR TREBUI DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636

### Pre-mobilitate

- Pregătirea participanților pentru mobilitate va începe cu minim 2 săptămâni înainte de plecarea acestora la curs
- Furnizorul de formare va aplica un chestionar de identificare a nevoile și abilitățile grupului de participanți pentru a adapta cursul în funcție de profilul acestora.
- Pregătirea lingvistică va începe cu un test aplicat participanților la cursuri pentru a analiza nivelul de cunoaștere a lb. engleze și a terminologiei fiecărui curs. După caz, se vor efectua ședințe de pregătire lingvistică de către un profesor de lb. engleza din școală.
- Pregătirea culturală se va realiza de către un membru din echipa de proiect, însărcinat cu documentarea culturală, dar și de către furnizor care va pune la dispoziția participanților informații legate de țările gazdă prin linkuri, prezentări.
- Toți participanții vor fi adăugați pe un grup închis de pe Facebook, unde își vor putea exprima cerințele, nevoile și problemele de aranjare practică și se vor cunoaște reciproc.
- Pregătirea pedagogică (responsabil-un membru al echipei de proiect) va cuprinde familiarizarea participanților cu specificul fiecărui curs: tematica, scop, obiective, rezultate așteptate, informații care vor fi transmise de către furnizor. Va fi încheiat un contract tipărit între beneficiari, instituția de trimitere și instituția furnizoare.

### Post-mobilitate

- Completarea unui raport la revenirea în țară după participarea la curs;
- Inițierea unui plan de integrare și de implementare a noilor experiențe în vederea îmbunătățirii actului didactic și stimulării elevilor, concretizate în realizarea unui portofoliu individual ce va conține următoarele documente: unități de învățare și planuri de lecție care vor include strategii didactice non formale/ instrumente TIC la disciplina predată;
- Susținerea unei activități demonstrative/participant la mobilități la nivelul Ariilor curriculare din care fac parte pentru transfer de bune practici către cadrele care nu participă la mobilități;
- Propunerea și implementarea unui CDS (programe, conținuturi, planuri de lecții, exerciții) bazat pe integrarea metodelor și instrumentelor asimilate în timpul mobilităților;
- Inițierea, scriere și căutarea de parteneri în vederea derulării unor proiecte la nivel local, județean, național și internațional, bazate tematici care să valorifice metode și instrumente non-formale/digitale. - Crearea unui grup de lucru pentru redactarea Ghidului de bune practici
- Activități de diseminare a informațiilor în Consiliul profesoral;

### Anexa 5

#### CERERE DE ÎNSCRIERE



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Erasmus+



Doamnă Director,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_ posesor al  
actului de identitate CI/BI Seria .....Nr.....CNP .....,  
vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la cursul de  
formare .....  
care se va desfășura la ..... în perioada.....  
din cadrul proiectului Erasmus+ (numărul de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-  
000204636**, implementat de Liceul *Miron Cristea*, în perioada 01.06.2024 – 31.08.2025

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Liceul *Miron Cristea* pe  
funcția de ..... și că am statut de cadru didactic  
titular/suplinitor/detașat.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în  
Ghidul programului Erasmus+ 2023 și în Apelul național la propuneri pentru proiecte  
Erasmus+ 2023 (disponibile pe site-ul [https://erasmus-  
plus.ec.europa.eu/ro/document/erasmus-programme-guide-2023-version-1](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/document/erasmus-programme-guide-2023-version-1) și [https://erasmus-  
plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-programme-guide](https://erasmus-<br/>plus.ec.europa.eu/ro/erasmus-programme-guide)), precum și de obligația pe care o am de a  
respecta contractul încheiat între mine și Liceul *Miron Cristea* (ca parte a contractului dintre  
ANPCDEF și Liceul *Miron Cristea*).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului  
Erasmus+, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate  
de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la  
care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

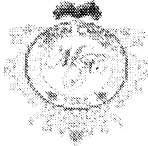
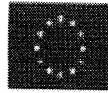
Subsemnatul/a, ..... declar că  
informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura,

Doamnei Director al Liceului *Miron Cristea*

**Anexa 6**

**ACORD privind utilizarea datelor cu caracter personal și a imaginii personale**

Subsemnatul/a ..... domiciliat(ă) în  
localitatea ..... județul ....., str. ....  
nr. .... posesor al CI .seria..... , numărul..... eliberată

de..... la data de..... ,CNP.....  
îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de  
către Ministerul Educației, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția  
persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor  
date, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul proiectului Erasmus+ (numărul de  
referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000204636**, implementat de Liceul *Miron Cristea* în  
perioada 01.06.2024 – 31.08.2025. De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la  
posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care figurez fotografii care au fost realizate în  
cadrul proiectului Erasmus+ în activități de diseminare, produse finale, articole de presă, site-  
ul proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente parteneriatului.

**Data:** \_\_\_\_\_ **Semnătura:** \_\_\_\_\_

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de **Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP)** – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+, în scopul implementării activităților specifice proiectului Erasmus+ . Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la MENCS -UIPFFS.

Liceul "**Miron Cristea**" Subcetate /Str. Elie Cîmpeanu, nr. **11**, Cod poștal: **537300** / tel.: 0266 345 070, e-mail: [gs.mironcristea@eduhr.ro](mailto:gs.mironcristea@eduhr.ro), Web: <http://liceulmironcristea.ro>  
**pagina 11**



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Erasmus+



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/ă .....profesor la Liceul *Miron Cristea*  
CNP....., domiciliat/ă în.....str.....,  
nr. ...., bl....., ap....., telefon ....., email .....identificat  
cu CI, seria.....numărul..... valabil până la data .....

Declar pe propria răspundere următoarele:

- am fost informat/ă cu privire la modalitatea de finanțare a proiectului, care prevede  
alocarea de către Agenția Națională a 80 % din suma contractată, restul urmând a fi primită  
după încheierea proiectului și depunerea raportului final. Îmi exprim disponibilitatea de  
cofinanțare.

- am fost informat/ă cu privire la responsabilitatea rambursării integrale a contravalorii  
cheltuielilor efectuate în scopul participării mele la mobilitățile proiectului în cazul renunțării  
indiferent de motiv, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv  
diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor, conform  
regulamentului financiar Erasmus+.

Data:

Semnătura,

Liceul "**Miron Cristea**" Subcetate /Str. Elie Cîmpeanu, nr. **11**, Cod poștal: **537300** / tel.:  
0266 345 070, e-mail: [gs.mironcristea@eduhr.ro](mailto:gs.mironcristea@eduhr.ro), Web: <http://liceulmironcristea.ro>  
pagina 12